



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap** 2.0

Última Actualización: 29-oct-2025

Fecha Validación: 04-nov-2025

1

## DATOS PERSONALES

|  |  |  |
|--|--|--|
| PRIMER APELLIDO<br>SIERRA  | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>EBRATH                           | NOMBRES<br>YAMID ANTONIO   |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 79743720 | SEXO<br>F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> | NACIONALIDAD<br>COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>  |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/> NUMERO 76040906661 D.M. 55       |  |  |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA DIA 9 MES ABR AÑO 1976<br>PAÍS Colombia<br>DEPTO Bogotá D.C.<br>CIUDAD Bogotá D.C.                |  | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>CALLE 8A No. 79C - 39 Piso 1<br>PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C.<br>CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3115669843<br>EMAIL yamidsierra@yahoo.com |

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

| EDUCACIÓN BÁSICA |    |    |    |    |            |    |    |       |     |     | TÍTULO         | BACHILLER INDUSTRIAL |
|------------------|----|----|----|----|------------|----|----|-------|-----|-----|----------------|----------------------|
| PRIMARIA         |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    | MEDIA |     |     | FECHA DE GRADO |                      |
| 1°               | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9°    | 10° | 11° | MES            | DICIEMBRE            |
|                  |    |    |    |    |            |    |    |       |     |     | AÑO            | 1992                 |

### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).  
ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

| MODALIDAD                     | No. SEMESTRES | GRADUADO | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS                |  | TERMINACIÓN |      | No. DE TARJETA |
|-------------------------------|---------------|----------|---------------------------------------|--|-------------|------|----------------|
| ACADÉMICA                     | APROBADOS     | SI NO    | O TÍTULO OBTENIDO                     |  | MES         | AÑO  | PROFESIONAL    |
| Especialización universitaria | 2             | X        | ESPECIALIZACION EN DERECHO DE FAMILIA |  | 10          | 2008 |                |
| Universitaria                 | 10            | X        | DERECHO                               |  | 9           | 2004 | 134276         |

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 04/11/2025 09:12:10

1653778

Documento electrónico: e046dfe5861981df3a83007c9184b5c10f91c2afb5535e9e566d06448292b860  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 12

|                   |  |  |  |                  |  |                 |  |                            |  |                              |  |        |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|------------------|--|-----------------|--|----------------------------|--|------------------------------|--|--------|--|--|--|
| EMPRESA O ENTIDAD |  | Secretaría Distrital de Integración Social |  | MUNICIPIO        |  | Bogotá D.C.     |  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |  | integracion@sdis.gov.co      |  |        |  |  |  |
| DEPARTAMENTO      |  | Bogotá D.C.                                |  | FECHA DE INGRESO |  | FECHA DE RETIRO |  | DIRECCIÓN                  |  | SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA |  |        |  |  |  |
| CARGO O CONTRATO  |  | 3279797                                    |  | DÍA 4            |  | MES 3           |  | AÑO 2021                   |  | DÍA 1                        |  | MES 10 |  | AÑO 2021                                 |  |
| 416-2021          |  |  |  |                  |  |                 |  |                            |  |                              |  |        |  | Carrera 7 No. 32-12, Edificio San Martín |  |

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

### EXPERIENCIA LABORAL

3

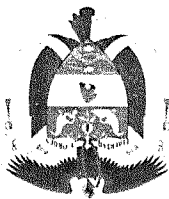
| IDIOMA | LO HABLA |   |    |   |   |    | LO LEE |   |    |   |   |    | LO ESCRIBE |   |    |   |   |    |
|--------|----------|---|----|---|---|----|--------|---|----|---|---|----|------------|---|----|---|---|----|
|        | R        | B | MB | R | B | MB | R      | B | MB | R | B | MB | R          | B | MB | R | B | MB |
| inglés |          |   |    | X |   |    |        |   |    |   |   |    | X          |   |    |   |   |    |

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLE, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

### DOMINIO DE IDIOMAS

| NOMBRE DEL CURSO                                 | INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN               | AÑO TERMINACIÓN | HORAS |
|--|--|-----------------|-------|
| Proceso de cualificación a los Comisarios de     | SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL -     | 2018            | 40    |
| Proceso de inducción y entrenamiento a los       | UNIVERSIDAD DEL ROSARIO                | 2017            | 112   |
| Gestión ambiental y desarrollo humano sostenible | ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION     | 2009            | 120   |
| Control social a la gestión pública              | UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA -     | 2008            | 100   |
| Construcción de metodologías y estrategias       | UNIVERSIDAD CENTRAL - SISTEMAS HUMANOS | 2007            | 48    |
| TEMAS DE DERECHO PENAL Y PROCESAL                | COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA            | 2005            | 5     |
| Derecho de Policía                               | UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA           | 2005            | 14    |
| Conciliadores en Derecho                         | UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA           | 2005            | 122   |

OTROS ESTUDIOS  
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:



FORMATO ÚNICO


HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 29-oct-2025  
Fecha Validación: 04-nov-2025



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap** 2.0

Última Actualización: 29-oct-2025

Fecha Validación: 04-nov-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO                          |                              |   |                      |
|--|------------------------------|---|----------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD                          | PÚBLICA                      | PRIVADA                                 | PAÍS                 |
| Secretaría Distrital de Integración Social | X                            |   | Colombia             |
| DEPARTAMENTO                               | MUNICIPIO                    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |                      |
| Bogotá D.C.                                | Bogotá D.C.                  | integración@sdis.gov.co                 |                      |
| TELÉFONOS                                  | FECHA DE INGRESO             |   | FECHA DE RETIRO      |
| 3279797                                    | DÍA 17 MES 11 AÑO 2020       |   | DÍA 5 MES 2 AÑO 2021 |
| CARGO O CONTRATO                           | DEPENDENCIA                  | DIRECCIÓN                               |                      |
| Contrato 13443-2020                        | SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín |                      |

| EMPLEO O CONTRATO                          |                              |   |                        |
|--|------------------------------|---|------------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD                          | PÚBLICA                      | PRIVADA                                 | PAÍS                   |
| Secretaría Distrital de Integración Social | X                            |   | Colombia               |
| DEPARTAMENTO                               | MUNICIPIO                    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |                        |
| Bogotá D.C.                                | Bogotá D.C.                  | integracion@sdis.gov.co                 |                        |
| TELÉFONOS                                  | FECHA DE INGRESO             |   | FECHA DE RETIRO        |
| 3279797                                    | DÍA 13 MES 5 AÑO 2020        |   | DÍA 12 MES 10 AÑO 2020 |
| CARGO O CONTRATO                           | DEPENDENCIA                  | DIRECCIÓN                               |                        |
| Contrato 3764-2020                         | SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín |                        |

| EMPLEO O CONTRATO                          |                              |                               |                       |
|--|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD                          | PÚBLICA                      | PRIVADA                       | PAÍS                  |
| Secretaría Distrital de Integración Social | X                            |                               | Colombia              |
| DEPARTAMENTO                               | MUNICIPIO                    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD    |                       |
| Bogotá D.C.                                | Bogotá D.C.                  | integracionsocial@sdis.gov.co |                       |
| TELÉFONOS                                  | FECHA DE INGRESO             |                               | FECHA DE RETIRO       |
| 3279797                                    | DÍA 27 MES 9 AÑO 2019        |                               | DÍA 30 MES 9 AÑO 2019 |
| CARGO O CONTRATO                           | DEPENDENCIA                  | DIRECCIÓN                     |                       |
| Comisario de Familia Res. 1918 de 2019     | SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA | CARRERA 7 No. 32 12           |                       |

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 04/11/2025 09:12:10

1653778

Documento electrónico: e046dfe5861981df3a83007c9184b5c10f91c2afb5535e9e566d06448292b860  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 12

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

sideap

20

Última Actualización: 29-oct-2025  
Fecha Validación: 04-nov-2025

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

|                   |  |  |  |                              |  |   |  |                            |  |      |  |          |  |      |  |
|-------------------|--|--|--|------------------------------|--|---|--|----------------------------|--|------|--|----------|--|------|--|
| EMPRESA O ENTIDAD |  | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL |  | MUNICIPIO                    |  | BOGOTÁ D.C.                             |  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |  | PAÍS |  | COLOMBIA |  |      |  |
| FECHA DE INGRESO  |  | FECHA DE RETIRO                            |  | DÍA                          |  | MES                                     |  | AÑO                        |  | DÍA  |  | MES      |  | AÑO  |  |
| 26                |  | 26   |  | 26                           |  | 9                                       |  | 2019                       |  | 26   |  | 9        |  | 2019 |  |
| DEPENDENCIA       |  | DIRECCIÓN                                  |  | SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA |  | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín |  |                            |  |      |  |          |  |      |  |
| CARGO O CONTRATO  |  | COMISARIO DE FAMILIA Res. 1298 de 2019     |  |                              |  |   |  |                            |  |      |  |          |  |      |  |

|                   |  |  |  |                              |  |   |  |                            |  |      |  |          |  |      |  |
|-------------------|--|--|--|------------------------------|--|---|--|----------------------------|--|------|--|----------|--|------|--|
| EMPRESA O ENTIDAD |  | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL |  | MUNICIPIO                    |  | BOGOTÁ D.C.                             |  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |  | PAÍS |  | COLOMBIA |  |      |  |
| FECHA DE INGRESO  |  | FECHA DE RETIRO                            |  | DÍA                          |  | MES                                     |  | AÑO                        |  | DÍA  |  | MES      |  | AÑO  |  |
| 1                 |  | 30   |  | 1                            |  | 6                                       |  | 2019                       |  | 30   |  | 6        |  | 2019 |  |
| DEPENDENCIA       |  | DIRECCIÓN                                  |  | SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA |  | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín |  |                            |  |      |  |          |  |      |  |
| CARGO O CONTRATO  |  | COMISARIO DE FAMILIA Res. 1094 de 2019     |  |                              |  |   |  |                            |  |      |  |          |  |      |  |

|                   |  |  |  |                              |  |   |  |                            |  |      |  |          |  |      |  |
|-------------------|--|--|--|------------------------------|--|---|--|----------------------------|--|------|--|----------|--|------|--|
| EMPRESA O ENTIDAD |  | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL |  | MUNICIPIO                    |  | BOGOTÁ D.C.                             |  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |  | PAÍS |  | COLOMBIA |  |      |  |
| FECHA DE INGRESO  |  | FECHA DE RETIRO                            |  | DÍA                          |  | MES                                     |  | AÑO                        |  | DÍA  |  | MES      |  | AÑO  |  |
| 1                 |  | 31   |  | 1                            |  | 5                                       |  | 2019                       |  | 31   |  | 5        |  | 2019 |  |
| DEPENDENCIA       |  | DIRECCIÓN                                  |  | SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA |  | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín |  |                            |  |      |  |          |  |      |  |
| CARGO O CONTRATO  |  | COMISARIO DE FAMILIA Res. 462 de 2019      |  |                              |  |   |  |                            |  |      |  |          |  |      |  |



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap**<sup>2.0</sup>

Última Actualización: 29-oct-2025

Fecha Validación: 04-nov-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

| EMPLEO O CONTRATO                          |                              |   |                        |
|--|------------------------------|---|------------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD                          | PÚBLICA                      | PRIVADA                                 | PAÍS                   |
| Secretaría Distrital de Integración Social | X                            |   | Colombia               |
| DEPARTAMENTO                               | MUNICIPIO                    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |                        |
| Bogotá D.C.                                | Bogotá D.C.                  | integracion@sdis.gov.co                 |                        |
| TELÉFONOS                                  | FECHA DE INGRESO             |   | FECHA DE RETIRO        |
| 3279797                                    | DÍA 3 MES 10 AÑO 2018        |   | DÍA 31 MES 12 AÑO 2018 |
| CARGO O CONTRATO                           | DEPENDENCIA                  | DIRECCIÓN                               |                        |
| Comisario de Familia Res. 1688 de 2018     | SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín |                        |

| EMPLEO O CONTRATO                          |                              |   |                       |
|--|------------------------------|---|-----------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD                          | PÚBLICA                      | PRIVADA                                 | PAÍS                  |
| Secretaría Distrital de Integración Social | X                            |   | Colombia              |
| DEPARTAMENTO                               | MUNICIPIO                    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |                       |
| Bogotá D.C.                                | Bogotá D.C.                  | integracion@sdis.gov.co                 |                       |
| TELÉFONOS                                  | FECHA DE INGRESO             |   | FECHA DE RETIRO       |
| 3279797                                    | DÍA 3 MES 7 AÑO 2018         |   | DÍA 2 MES 10 AÑO 2018 |
| CARGO O CONTRATO                           | DEPENDENCIA                  | DIRECCIÓN                               |                       |
| Comisario de Familia Res. 925 de 2018      | SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín |                       |

| EMPLEO O CONTRATO                          |                              |   |                       |
|--|------------------------------|---|-----------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD                          | PÚBLICA                      | PRIVADA                                 | PAÍS                  |
| Secretaría Distrital de Integración Social | X                            |   | Colombia              |
| DEPARTAMENTO                               | MUNICIPIO                    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |                       |
| Bogotá D.C.                                | Bogotá D.C.                  | integracion@sdis.gov.co                 |                       |
| TELÉFONOS                                  | FECHA DE INGRESO             |   | FECHA DE RETIRO       |
| 3279797                                    | DÍA 30 MES 3 AÑO 2018        |   | DÍA 29 MES 6 AÑO 2018 |
| CARGO O CONTRATO                           | DEPENDENCIA                  | DIRECCIÓN                               |                       |
| Comisario de Familia Res. 466 de 2018      | SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín |                       |

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 04/11/2025 09:12:10

1653778

Documento electrónico: e046dfe5861981df3a83007c9184b5c10f91c2afb5535e9e566d06448292b860  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 12



**FORMATO ÚNICO**  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap**<sup>2.0</sup>

Última Actualización: 29-oct-2025  
Fecha Validación: 04-nov-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

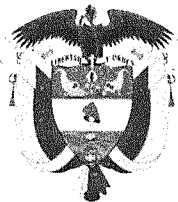
RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

|                   |  |   |                                  |
|-------------------|--|---|----------------------------------|
| EMPLEO O CONTRATO |  |   |                                  |
| EMPRESA O ENTIDAD | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA | <input type="checkbox"/> PRIVADA |
| DEPARTAMENTO      | BOGOTÁ D.C.                                | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                  |                                  |
| TELÉFONOS         | 3279797                                    | DIRECCIÓN                                   |                                  |
| CARGO O CONTRATO  | COMISARIO DE FAMILIA RES. 222 DE 2017      | SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA                |                                  |
| DEPENDENCIA       |  | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín     |                                  |
| DÍA               | 30   | MES   | 12                               |
| AÑO               | 2017                                       | DIRECCIÓN                                   |                                  |
| FECHA DE INGRESO  | DÍA 29 MES 3 AÑO 2018                      |   |                                  |
| FECHA DE RETIRO   | DÍA 29 MES 3 AÑO 2018                      |   |                                  |

|                   |  |   |                                  |
|-------------------|--|---|----------------------------------|
| EMPLEO O CONTRATO |  |   |                                  |
| EMPRESA O ENTIDAD | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA | <input type="checkbox"/> PRIVADA |
| DEPARTAMENTO      | BOGOTÁ D.C.                                | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                  |                                  |
| TELÉFONOS         | 3279797                                    | DIRECCIÓN                                   |                                  |
| CARGO O CONTRATO  | COMISARIO DE FAMILIA RES. 1618 DE 2017     | SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA                |                                  |
| DEPENDENCIA       |  | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín     |                                  |
| DÍA               | 3  | MES   | 10                               |
| AÑO               | 2017                                       | DIRECCIÓN                                   |                                  |
| FECHA DE INGRESO  | DÍA 29 MES 12 AÑO 2017                     |   |                                  |
| FECHA DE RETIRO   | DÍA 29 MES 12 AÑO 2017                     |   |                                  |

|                   |  |   |                                  |
|-------------------|--|---|----------------------------------|
| EMPLEO O CONTRATO |  |   |                                  |
| EMPRESA O ENTIDAD | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA | <input type="checkbox"/> PRIVADA |
| DEPARTAMENTO      | BOGOTÁ D.C.                                | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                  |                                  |
| TELÉFONOS         | 3279797                                    | DIRECCIÓN                                   |                                  |
| CARGO O CONTRATO  | COMISARIO DE FAMILIA RES. 1034 DE 2017     | SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA                |                                  |
| DEPENDENCIA       |  | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín     |                                  |
| DÍA               | 3  | MES   | 7                                |
| AÑO               | 2017                                       | DIRECCIÓN                                   |                                  |
| FECHA DE INGRESO  | DÍA 2 MES 10 AÑO 2017                      |   |                                  |
| FECHA DE RETIRO   | DÍA 2 MES 10 AÑO 2017                      |   |                                  |

Firma electrónica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 04/11/2025 09:12:10



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap 2.0**

Última Actualización: 29-oct-2025

Fecha Validación: 04-nov-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO   |   |  |                  |
|---|---|--|------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>Secretaría Distrital de Integración Social | PÚBLICA<br>X                                | PRIVADA  | PAÍS<br>Colombia |
| DEPARTAMENTO<br>Bogotá D.C.                                     | MUNICIPIO<br>Bogotá D.C.                    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD<br>integracio@sdis.gov.co |                  |
| TELÉFONOS<br>3279797  | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 2 MES 4 AÑO 2017    | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 2 MES 7 AÑO 2017              |                  |
| CARGO O CONTRATO<br>Comisario de Familia Res. 531 de 2017       | DEPENDENCIA<br>SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA | DIRECCIÓN<br>CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín |                  |

| EMPLEO O CONTRATO   |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>Secretaría Distrital de Integración Social | PÚBLICA<br>X                                | PRIVADA   | PAÍS<br>Colombia |
| DEPARTAMENTO<br>Bogotá D.C.                                     | MUNICIPIO<br>Bogotá D.C.                    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD<br>integracion@sdis.gov.co |                  |
| TELÉFONOS<br>3279797  | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 2 MES 1 AÑO 2017    | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 2 MES 4 AÑO 2017               |                  |
| CARGO O CONTRATO<br>Comisario de Familia Res. 001 de 2017       | DEPENDENCIA<br>SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA | DIRECCIÓN<br>CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín  |                  |

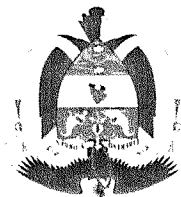
| EMPLEO O CONTRATO   |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>Secretaría Distrital de Integración Social | PÚBLICA<br>X                                | PRIVADA   | PAÍS<br>Colombia |
| DEPARTAMENTO<br>Bogotá D.C.                                     | MUNICIPIO<br>Bogotá D.C.                    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD<br>integracion@sdis.gov.co |                  |
| TELÉFONOS<br>3279797  | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 16 MES 11 AÑO 2016  | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 31 MES 12 AÑO 2016             |                  |
| CARGO O CONTRATO<br>Comisario de Familia Res. 1528 de 2016      | DEPENDENCIA<br>SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA | DIRECCIÓN<br>CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín  |                  |

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 04/11/2025 09:12:10

1653778

Documento electrónico: e046dfe5861981df3a83007c9184b5c10f91c2afb5535e9e566d06448292b860  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 7 de 12



FORMATO ÚNICO  
HOJA DE VIDA  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



Última Actualización: 29-oct-2025  
Fecha Validación: 04-nov-2025

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

|                   |  |  |  |                       |  |                              |  |                         |  |   |  |
|-------------------|--|--|--|-----------------------|--|------------------------------|--|-------------------------|--|---|--|
| EMPRESA O ENTIDAD |  | Secretaría Distrital de Integración Social |  | PÚBLICA               |  | PRIVADA                      |  | PAÍS                    |  | Colombia                                |  |
| DEPARTAMENTO      |  | MUNICIPIO                                  |  | Bogotá D.C.           |  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |  | integracion@sdis.gov.co |  |   |  |
| TELÉFONOS         |  | 3279797                                    |  | DÍA 16 MES 8 AÑO 2016 |  | FECHA DE INGRESO             |  | DÍA 15 MES 11 AÑO 2016  |  | FECHA DE RETIRO                         |  |
| CARGO O CONTRATO  |  | Comisario de Familia Res. 1170 de 2016     |  | DEPENDENCIA           |  | SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA |  | DIRECCION               |  | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín |  |
| EMPLEO O CONTRATO |  |  |  |                       |  |                              |  |                         |  |   |  |

|                   |  |  |  |                      |  |                            |  |   |  |                 |  |
|-------------------|--|--|--|----------------------|--|----------------------------|--|---|--|-----------------|--|
| EMPRESA O ENTIDAD |  | Secretaría Distrital de Integración Social |  | PÚBLICA              |  | PRIVADA                    |  | PAÍS                                    |  | Colombia        |  |
| DEPARTAMENTO      |  | MUNICIPIO                                  |  | Bogotá D.C.          |  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |  | integracion@sdis.gov.co                 |  |                 |  |
| TELÉFONOS         |  | 3279797                                    |  | DÍA 8 MES 2 AÑO 2016 |  | FECHA DE INGRESO           |  | DÍA 7 MES 1 AÑO 2017                    |  | FECHA DE RETIRO |  |
| CARGO O CONTRATO  |  | SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA               |  | DEPENDENCIA          |  | DIRECCION                  |  | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín |  |                 |  |
| EMPLEO O CONTRATO |  |  |  |                      |  |                            |  |   |  |                 |  |

|                   |  |  |  |                      |  |                            |  |   |  |                 |  |
|-------------------|--|--|--|----------------------|--|----------------------------|--|---|--|-----------------|--|
| EMPRESA O ENTIDAD |  | Secretaría Distrital de Integración Social |  | PÚBLICA              |  | PRIVADA                    |  | PAÍS                                    |  | Colombia        |  |
| DEPARTAMENTO      |  | MUNICIPIO                                  |  | Bogotá D.C.          |  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |  | integracion@sdis.gov.co                 |  |                 |  |
| TELÉFONOS         |  | 3279797                                    |  | DÍA 4 MES 2 AÑO 2015 |  | FECHA DE INGRESO           |  | DÍA 3 MES 2 AÑO 2016                    |  | FECHA DE RETIRO |  |
| CARGO O CONTRATO  |  | SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA               |  | DEPENDENCIA          |  | DIRECCION                  |  | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín |  |                 |  |
| EMPLEO O CONTRATO |  |  |  |                      |  |                            |  |   |  |                 |  |

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 04/11/2025 09:12:10





# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap 2.0**

Última Actualización: 29-oct-2025

Fecha Validación: 04-nov-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO   |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>Secretaría Distrital de Integración Social | PÚBLICA<br>X                                | PRIVADA   | PAÍS<br>Colombia |
| DEPARTAMENTO<br>Bogotá D.C.                                     | MUNICIPIO<br>Bogotá D.C.                    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD<br>integracion@sdis.gov.co |                  |
| TELÉFONOS<br>3279797  | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 3 MES 3 AÑO 2014    | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 2 MES 2 AÑO 2015               |                  |
| CARGO O CONTRATO<br>Contrato 1342-2014                          | DEPENDENCIA<br>SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA | DIRECCIÓN<br>CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín  |                  |

| EMPLEO O CONTRATO   |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>Secretaría Distrital de Integración Social | PÚBLICA<br>X                                | PRIVADA   | PAÍS<br>Colombia |
| DEPARTAMENTO<br>Bogotá D.C.                                     | MUNICIPIO<br>Bogotá D.C.                    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD<br>integracion@sdis.gov.co |                  |
| TELÉFONOS<br>3279797  | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 1 MES 3 AÑO 2013    | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 28 MES 2 AÑO 2014              |                  |
| CARGO O CONTRATO<br>Contrato 547-2013                           | DEPENDENCIA<br>SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA | DIRECCIÓN<br>CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín  |                  |

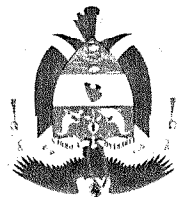
| EMPLEO O CONTRATO   |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>Secretaría Distrital de Integración Social | PÚBLICA<br>X                                | PRIVADA   | PAÍS<br>Colombia |
| DEPARTAMENTO<br>Bogotá D.C.                                     | MUNICIPIO<br>Bogotá D.C.                    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD<br>integracion@sdis.gov.co |                  |
| TELÉFONOS<br>3279797  | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 1 MES 6 AÑO 2012    | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 28 MES 2 AÑO 2013              |                  |
| CARGO O CONTRATO<br>Contrato 4253-2012                          | DEPENDENCIA<br>SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA | DIRECCIÓN<br>CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martín  |                  |

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 04/11/2025 09:12:10

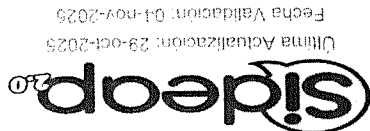
1653778

Documento electrónico: e046dfe5861981df3a83007c9184b5c10f91c2afb5535e9e566d06448292b860  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 9 de 12



FORMATO ÚNICO  
HOJA DE VIDA  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



Última Actualización: 29-oct-2025  
Fecha Validación: 01-nov-2025

ENTIDAD RECEPTORA  
Secretaría Distrital de Integración Social

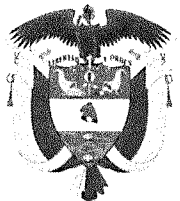
3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

|                            |  |
|----------------------------|--|
| EMPLEO O CONTRATO          |  |
| EMPRESA O ENTIDAD          | Aldaidia Municipal de Pandi - Cundinamarca |
| DEPARTAMENTO               | Pandi                                      |
| MUNICIPIO                  | Pandi                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | pandi@cundinamarca.gov.co                  |
| FECHA DE RETIRO            | DIA 31 MES 12 AÑO 2011                     |
| DEPENDENCIA                | SECRETARIA DE GOBIERNO DE PANDI -          |
| DIRECCIÓN                  | CARRERA 4 No. 3-55 PALACIO                 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| EMPLEO O CONTRATO          |  |
| EMPRESA O ENTIDAD          | Secretaría Distrital de Integración Social |
| DEPARTAMENTO               | Bogotá D.C.                                |
| MUNICIPIO                  | Bogotá D.C.                                |
| CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | integracio@sdis.gov.co                     |
| FECHA DE RETIRO            | DIA 25 MES 4 AÑO 2008                      |
| DEPENDENCIA                | SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA               |
| DIRECCIÓN                  | CARRERA 7 No. 32-16 Edificio San Martin    |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| EMPLEO O CONTRATO          |   |
| EMPRESA O ENTIDAD          | Tribunal Superior del Distrito Judicial de Valledupar |
| DEPARTAMENTO               | Valledupar  |
| MUNICIPIO                  | Valledupar  |
| CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | info@cendoj.ramajudicial.gov.co                       |
| FECHA DE RETIRO            | DIA 3 MES 10 AÑO 2006                                 |
| DEPENDENCIA                | TRIBUNAL - SALA PENAL                                 |
| DIRECCIÓN                  | CARRERA 14 No. 14-100 Palacio de Justicia             |



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap**<sub>2.0</sub>

Última Actualización: 29-oct-2025

Fecha Validación: 04-nov-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO                 |                       |                              |                      |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD                 | PÚBLICA               | PRIVADA                      | PAÍS                 |
| Soluciones Jurídicas Lms Abogados |                       | X                            | Colombia             |
| DEPARTAMENTO                      | MUNICIPIO             | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |                      |
| Bogotá D.C.                       | Bogotá D.C.           | lmsabogados@latinmail.com    |                      |
| TELÉFONOS                         | FECHA DE INGRESO      |                              | FECHA DE RETIRO      |
| 5713030                           | DÍA 30 MES 1 AÑO 2004 |                              | DÍA 1 MES 7 AÑO 2006 |
| CARGO O CONTRATO                  | DEPENDENCIA           | DIRECCIÓN                    |                      |
| Asesor Jurídico                   | OFICINA JURIDICA      | CALLE 45 Sur No. 80i-22 P. 1 |                      |

4

## TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------|-----------------------|-------|
|           | AÑOS                  | MESES |
| Privada   | 2                     | 5     |
| Pública   | 11                    | 0     |
| Total     | 13                    | 5     |

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 04/11/2025 09:12:10

1653778

Documento electrónico: e046dfe5861981df3a83007c9184b5c10f91c2afb5535e9e566d06448292b860  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 11 de 12



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap**<sup>2.0</sup>

Última Actualización: 29-oct-2025

Fecha Validación: 04-nov-2025

5

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 29-oct-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

YAMID ANTONIO SIERRA EBRATH 29/10/2025 04:47:32

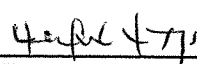
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 04/11/2025 09:12:10


1653778

Documento electrónico: e046dfe5861981df3a83007c9184b5c10f91c2afb5535e9e566d06448292b860  
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 12 de 12

233314

REPUBLICA DE COLOMBIA  
RAMA JUDICIAL  
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
**TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO**

|                                     |                                      |                                 |  |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| 134276<br>Tarjeta No.               | 14/10/2004<br>Fecha de<br>Expedición | 30/09/2004<br>Fecha de<br>Grado |  |
| YAMID ANTONIO<br>SIERRA EBRATH      |                                      |                                 |  |
| 79743720<br>Cedula                  | CUNDINAMARCA<br>Consejo Seccional    |                                 |  |
| LA GRAN COLOMBIA/BTA<br>Universidad |                                      |                                 |  |

*Juan Antonio Sierra Ebrath*  
Presidente Consejo Superior  
de la Judicatura

*Yamid Sierra Ebrath*

53824

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO  
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA  
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971  
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR  
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO  
NACIONAL DE ABOGADOS.

**CERTIFICADO N.º: 1436758**

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y  
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **YAMID ANTONIO SIERRA EBRATH**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 79743720**, registra la siguiente información:

| VIGENCIA RNA           |                                       |                           |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| CALIDAD                | FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA <sup>1</sup> | ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 14/10/2004                            | VIGENTE                   |
| OBSERVACIONES          |                                       |                           |
| NO REGISTRA            |                                       |                           |

| VIGENCIA TPA       |                            |                     |                     |
|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| CALIDAD            | N.º DE TARJETA PROFESIONAL | FECHA DE EXPEDICIÓN | ESTADO <sup>2</sup> |
| ABOGADO(A) CON TPA | 134276                     | 14/10/2004          | VIGENTE             |
| OBSERVACIONES      |                            |                     |                     |
| NO REGISTRA        |                            |                     |                     |

La presente certificación se expide a los 3 días del mes de noviembre de 2025.

<sup>1</sup> RNA: Registro Nacional de Abogados.

<sup>2</sup> Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

Firmado Por:

**Andrés Conrado Parra Ríos**

Director Unidad

Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: c58b3422def499ed0e920b1ee0c0ece043e12d179d9c4799644fef0d2afa498

Documento generado en 03/11/2025 05:56:06 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**

**<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**



**CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES  
PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

**CERTIFICA**

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **YAMID ANTONIO SIERRA EBRATH**, identificado(a) con número de documento **79743720** y tarjeta profesional No. **134276**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA LUNES 03 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Firmado Por:

**William Moreno Moreno**

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **c1ceff1da9a7ad1d577deda2bb7ebfacbe21b2117bf7f47f78013563edde2876**

Documento generado en 03/11/2025 05:58:11 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>





*La República de Colombia*  
*y en su nombre*

***La Universidad del Guayaquil***

*Personería Jurídica N° 47 de 1953 del Ministerio de Justicia*  
*en cumplimiento de las leyes que regulan la Educación Superior*  
*teniendo en cuenta que*

***Juan Antonio Sierra (Fabián)***  
c.c. 79.743.720

*ha terminado los estudios de postgrado y cumplido los demás requisitos*  
*académicos exigidos por la ley y los estatutos universitarios,*  
*le confiere el título de*

***Especialista en Derecho de Familia***

*Aprobado por el Consejo Académico de la Universidad,*  
*según Acuerdo N° 006 de Junio 28 de 1996 y por el*  
*Ministerio de Educación Nacional*

*En testimonio, le expide el presente Diploma, firmado y refrendado*  
*con el sello mayor de la Universidad, en Bogotá, D. C.,*  
*el día 31 del mes de Octubre del año 2008.*

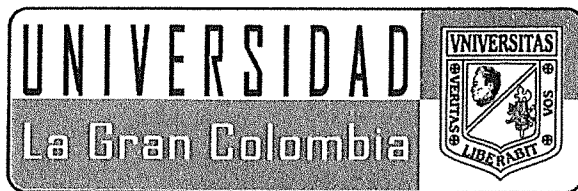
*Maria Eugenia Comas*  
*Maria E. Comas*  
*La Vicerrectora Académica*



*ocurrido*  
*Carlos F. Pulido P.*  
*Secretario General*

*Blanca Patricia Villalba*  
*Blanca Patricia Villalba*  
*El Decano*

*Registro N° 2579 Anotado en el Folio N° 74 del Libro 3 de Postgrado*  
*Bogotá, D. C., a 31 de Octubre de 2008*



Afiliada a la Asociación Colombiana de Universidades "ASCUN"

FACULTAD DE POSTGRADOS Y FORMACIÓN CONTINUADA : ACUERDO 06 DE JUNIO 28 DE 1996 DEL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

ACTA DE GRADO No. - PDF-2008018.-

EN BOGOTÁ, D.C. REPÚBLICA DE COLOMBIA, EL DÍA 31 DE OCTUBRE DE 2008.-  
SE REUNIERON EN EL AULA MÁXIMA DE LA INSTITUCIÓN,  
EL RECTOR DOCTOR Delegada Vicerrectora Académica MARÍA E. CORREA OLARTE.-  
EL DECANO DE LA FACULTAD DOCTOR BLANCA HILDA PRIETO DE PINILLA.-  
Y EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVESIDAD DOCTOR CARLOS A. PULIDO BARRANTES.-  
CON EL OBJETO DE PRESIDIR LA CEREMONIA DE GRADO DE:

.-YAMID ANTONIO SIERRA EBRATH.-

CON C.C. No. 79.743.720 QUIEN TERMINÓ LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN EL  
AÑO DE 2008 Y HA CUMPLIDO TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y POR LOS  
REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

**.-ESPECIALISTA EN DERECHO DE FAMILIA.-**

EL SEÑOR RECTOR Y/O SU DELEGADO, PROCEDIÓ A TOMAR EL JURAMENTO DE RIGOR EN LOS  
TÉRMINOS: JURAIS A DIOS Y PROMETEIS A LA PATRIA ACATAR Y CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN  
Y LAS LEYES DE LA REPÚBLICA, DEFENDER SU INDEPENDENCIA Y LIBERTADES, EJERCER  
VUESTRA PROFESIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ÉTICA CRISTIANA Y VELAR POR  
EL PROGRESO Y BUEN NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA? EL (LA)  
GRADUAND(O)(A) RESPONDIÓ SI JURO. LUEGO SE HIZO ENTREGA DEL CORRESPONDIENTE  
DIPLOMA Y SE DIO POR TERMINADA LA CEREMONIA.

EL RECTOR, (FDO.) Delegada Vicerrectora Académica MARÍA E. CORREA OLARTE.-

EL DECANO DE LA FACULTAD; (FDO.) BLANCA HILDA PRIETO DE PINILLA.-

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD, (FDO.) CARLOS A. PULIDO BARRANTES.-

ES FIEL COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL EL 31 DE OCTUBRE DE 2008.-

  
CARLOS ALBERTO PULIDO BARRANTES  
Secretario General



*La República de Colombia*  
*y en su nombre*

*La Universidad La Gran Colombia*

*Personería Jurídica N° 47 de 1953 del Ministerio de Justicia,*  
*teniendo en cuenta que*

*Yamid Antonio Sierra (Frath*

*c.c. 79.743.720 Santa Fe de Bogotá, D.C.*

*ha terminado los estudios y cumplido los demás requisitos académicos*  
*exigidos por la ley y los estatutos universitarios,*  
*le confiere el título profesional de*

*Abogado*

*En testimonio, le expide el presente Diploma, firmado y refrendado*  
*con el sello mayor de la Universidad, en Bogotá, D.C.,*  
*el día 30 del mes de Septiembre del año 2004--*

*José Galat*

*El Rector*



*Campos*

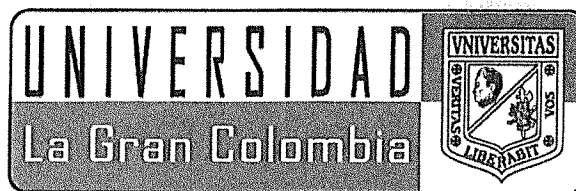
*Carlos A. Pulido B.*  
*Secretario General*

*Guido Taborda F.*

*El Decano*

*Registrado bajo el N° 7309*

*Anotado al Folio N° 50 del Libro N° 1*



Afiliada a la Asociación Colombiana de Universidades "ASCUN"

FACULTAD DE **DERECHO: RESOLUCIÓN No. 00221 DE FEBRERO 8 DE 1954**  
**RENOVACIÓN: RESOLUCIÓN NO. 002324 DE NOVIEMBRE 22/1989 ICFES**

ACTA DE GRADO No. **40-2004168.-**

EN BOGOTÁ, D.C. REPÚBLICA DE COLOMBIA, EL DÍA **30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2004.-**  
SE REUNIERON EN EL AULA MÁXIMA DE LA INSTITUCIÓN,  
EL RECTOR DOCTOR **JOSE GALAT NOUMER.-**  
EL DECANO DE LA FACULTAD DOCTOR **GUIDO TABORDA FERNANDEZ.-**  
Y EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVESIDAD DOCTOR **CARLOS A. PULIDO BARRANTES.-**  
CON EL OBJETO DE PRESIDIR LA CEREMONIA DE GRADO DE:  
**.-YAMID ANTONIO SIERRA EBRATH.-**

CON C.C. No. **79.743.720** QUIEN TERMINÓ LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN EL  
AÑO DE **2002** Y HA CUMPLIDO TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y POR LOS  
REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

**.- ABOGADO .-**

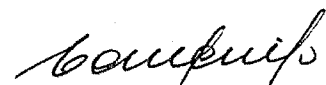
EL SEÑOR RECTOR Y/O SU DELEGADO, PROCEDIÓ A TOMAR EL JURAMENTO DE RIGOR EN LOS  
TÉRMINOS: JURAI A DIOS Y PROMETEIS A LA PATRIA ACATAR Y CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN  
Y LAS LEYES DE LA REPÚBLICA, DEFENDER SU INDEPENDENCIA Y LIBERTADES, EJERCER  
VUESTRA PROFESIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ÉTICA CRISTIANA Y VELAR POR  
EL PROGRESO Y BUEN NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA? EL (LA)  
GRADUAND(O)(A) RESPONDIÓ SI JURO. LUEGO SE HIZO ENTREGA DEL CORRESPONDIENTE  
DIPLOMA Y SE DIO POR TERMINADA LA CEREMONIA.

EL RECTOR, **(FDO.) JOSE GALAT NOUMER.-**

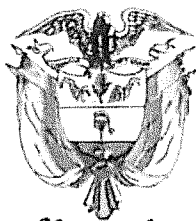
EL DECANO DE LA FACULTAD; **(FDO.) GUIDO TABORDA FERNANDEZ.-**

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD, **(FDO.) CARLOS A. PULIDO BARRANTES.-**

ES FIEL COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL EL **30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2004.-**

  
**CARLOS ALBERTO PULIDO BARRANTES**  
**SECRETARIO GENERAL**





La República de Colombia

y en su nombre

*El Instituto Nacional de Educación  
Media Diversificada "INEM"*

**SANTIAGO PEREZ**

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional,  
según Resolución N° 3190 del 9 de Abril de 1984

Confiere A

**Samir Antonio Sierra Lebrath**

Identificado con T.I. N° 760409-06661 de Bogotá

El título de

**BACHILLER INDUSTRIAL**

**Electricidad y Electrónica**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel  
de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes

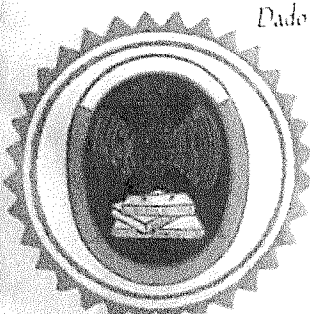
Rector

Secretario

Dado en Bogotá, D.C. a 5 de Mayo de 1984

Anotado al folio 54 libro de registro N°

Secretario de Educación



20 Años

de 19

FISE



**Secretaría Distrital de Integración Social  
Dirección de Gestión Corporativa  
Subdirección de Contratación**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) YAMID ANTONIO SIERRA EBRATH identificado(a) con C.C: 79743720 ha suscrito con esta entidad los siguientes contratos:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| NUMERO DE CONTRATO                | 416 - 2021   |
| TIPO DE CONTRATO                  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS  |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 25/02/2021   |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO      | 04/03/2021   |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO | 03/01/2022   |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO        | \$ 39.300.000  |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO          | \$ 39.300.000  |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO          | 300 días   |
| FECHA FIN POR CESIÓN              | 01/10/2021   |
| OBJETO                            | prestación de servicios jurídicos para la atención integral e interdisciplinaria a niños niñas adolescentes y miembros del grupo familiar que acceden a la justicia familiar en las comisarias de familia  |
|                                   | <p>1:ejecutar el objeto del contrato conforme los propósitos y metas establecidas en el plan de desarrollo "un nuevo contrato social y ambiental para la bogotá del siglo xxi", buscando garantizar a las víctimas de violencia intrafamiliar el oportuno acceso a la justicia y la garantía integral de sus derechos, considerando la protección especial de mujeres, niñas, niños, adolescentes y personas mayores, bajo el esquema de la resolución pacífica de conflictos, el ejercicio de relaciones democráticas, el reconocimiento de derechos de niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas mayores, y una cultura de prácticas masculinas no violentas.</p> <p>2:asistir y acompañar al/a comisario/a de familia en la realización de audiencias programadas dentro de las acciones de violencia intrafamiliar, conciliaciones extrajudiciales de alimentos, custodias, visitas de niños, niñas y adolescentes; controversias entre cónyuges sobre la dirección conjunta del hogar y entre padres sobre el ejercicio de la autoridad paterna o la patria potestad; suspensión de vida en común de los cónyuges; separación de cuerpos y bienes, disolución y liquidación de sociedad conyugal; declaración, disolución y liquidación de la sociedad patrimonial; rescisión de la partición en las sucesiones y en las liquidaciones de sociedad conyugal o patrimonial y conflictos sobre capitulaciones matrimoniales; obligaciones alimentarias para adultos, proceso de restablecimiento de derechos y procedimientos policivos en el marco del presente ordenamiento jurídico: ley 82 de 1993, ley 294 de 1996 modificada parcialmente por la ley 575 de 2000, ley 599 de 2000,</p> |





|                             |   |
|-----------------------------|---|
| OBLIGACIONES                | <p>modificada parcialmente por la ley 1142 de 2007, decreto 652 de 2001, ley 823 de 2003, ley 906 de 2004 modificada parcialmente por la ley 1142 de 2007, ley 882 de 2004, ley 1098 de 2006, decreto 4840 de 2007, ley 1257 de 2008, decreto 164 de 2010, decreto 4463 de 2011, decreto 4796 de 2011, decreto 4798 de 2011, decreto 4799 de 2011, ley 1542 de 2012, decreto 2734 de 2012, la ley 1850 de 2017, resolución no. 459 de 2012, ley 1639 de 2013, decreto 1930 de 2013, resolución no. 163 de 2013, resolución no. 1895 de 2013, ley 1719 de 2014, y la ley 1850 de 2017</p> <p>3:sustanciar las medidas de urgencia, decreto y práctica de pruebas, así como la proyección de fallos de medidas de protección, procesos de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil y delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes y dar respuesta a los derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan ante y en contra de la comisaría de familia dentro de los términos de ley.</p> <p>4:notificar de manera oportuna a los/as usuario/as de la comisaría de familia donde haya sido asignado/a (diurna, semipermanente o permanente) de las citaciones, autos, fallos en cumplimiento de las leyes 294 de 1996, 575 de 2000, 1257 de 2008 y 1098 de 2006 y los decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011, así como las demás normas de procedimiento vigentes en el marco de las competencias de las comisarías de familia, en forma respetuosa, digna y no discriminatoria, garantizando la veracidad de la información.</p> <p>5:participar en los equipos técnicos para aportar y orientar desde su disciplina en la realización de actuaciones, procedimientos, trámites y asuntos derivados de las competencias en materia de violencias intrafamiliar, sexual y maltrato infantil, así como la planeación, organización y participación de actividades de prevención que requieran orientación jurídica</p> <p>6:ejecutar las obligaciones conforme a la necesidad del servicio y condiciones de atención de la comisaria de familia a la que se encuentre asignado/a.</p> <p>7:realizar diariamente los registros en los sistemas de información que la secretaría distrital de integración social disponga para tal fin, de todas las actuaciones y actividades inherentes a las competencias de las comisarías de familia y al objeto de contrato</p> <p>8:mantener confidencialidad de la información que se conozca dentro de la ejecución del contrato y que esté sometida a reserva legal, especialmente la identidad de personas y los asuntos considerados sensibles en el marco de la constitución y la ley</p> <p>9:apoyar el proceso de transformación de servicios que viene adelantando la entidad con el propósito de adecuar la oferta social a las innovaciones previstas en el plan distrital de desarrollo y a las necesidades de los usuarios</p> <p>10:todas las demás actuaciones o actividades inherentes a las competencias de las comisarías de familia y que sean afines al objeto del contrato.</p> |
| MODIFICACIONES DEL CONTRATO | <p>Tipo de Modificación: Cesión</p> <p>Nombre del cedente: YAMID ANTONIO SIERRA EBRATH</p> <p>Nombre del cesionario: NAZLY YANETH CUBIDES NEIRA</p> <p>Documento del cedente: 79743720</p> <p>Documento del cesionario: 52872849</p> <p>La cual rige a partir del: 01/10/2021</p>   |

|                                   |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|
| NUMERO DE CONTRATO                | 13443 - 2020            |
| TIPO DE CONTRATO                  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 15/10/2020              |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO      | 17/11/2020              |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO | 04/02/2021              |
| VALOR INICIAL DEL                 | \$ 10.048.800           |



|                          |  |
|--------------------------|--|
| CONTRATO                 |  |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 10.048.800  |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO | 79 días  |
| OBJETO                   | prestacion de servicios juridicos para la atencion integral e interdisciplinaria a ninos, ninas, adolescentes y miembros del grupo familiar que acceden a la justicia familiar, en las comisarías de familia.  |
| OBLIGACIONES             | <p>1:ejecutar el objeto del contrato conforme los propósitos y metas establecidas en el plan de desarrollo "un nuevo contrato social y ambiental para la bogotá del siglo xxi", buscando garantizar a las víctimas de violencia intrafamiliar el oportuno acceso a la justicia y la garantía integral de sus derechos, considerando la protección especial de mujeres, niñas, niños, adolescentes y personas mayores, bajo el esquema de la resolución pacífica de conflictos, el ejercicio de relaciones democráticas, el reconocimiento de derechos de niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas mayores, y una cultura de prácticas masculinas no violentas .</p> <p>2:asistir y acompañar al/a comisario/a de familia en la realización de audiencias programadas dentro de las acciones de violencia intrafamiliar, conciliaciones extrajudiciales de alimentos, custodias, visitas de niños, niñas y adolescentes; controversias entre cónyuges sobre la dirección conjunta del hogar y entre padres sobre el ejercicio de la autoridad paterna o la patria potestad; suspensión de vida en común de los cónyuges; separación de cuerpos y bienes, disolución y liquidación de sociedad conyugal; declaración, disolución y liquidación de la sociedad patrimonial; rescisión de la partición en las sucesiones y en las liquidaciones de sociedad conyugal o patrimonial y conflictos sobre capitulaciones matrimoniales; obligaciones alimentarias para adultos, proceso de restablecimiento de derechos y procedimientos policivos en el marco del presente ordenamiento jurídico: ley 82 de1993, ley 294 de 1996 modificada parcialmente por la ley 575 de 2000, ley 599 de 2000, modificada parcialmente por la ley 1142 de 2007, decreto 652 de 2001, ley 823 de 2003, ley 906 de 2004 modificada parcialmente por la ley 1142 de 2007, ley 882 de 2004, ley 1098 de 2006, decreto 4840 de 2007, ley 1257 de 2008, decreto 164 de 2010, decreto 4463 de 2011, decreto 4796 de 2011, decreto 4798 de 2011, decreto 4799 de 2011, ley 1542 de 2012, decreto 2734 de 2012, la ley 1850 de 2017, resolución no. 459 de 2012, ley 1639 de 2013, decreto 1930 de 2013, resolución no. 163 de 2013, resolución no. 1895 de 2013, ley 1719 de 2014. y la ley 1850 de 2017</p> <p>3:sustanciar las medidas de urgencia, decreto y práctica de pruebas, así como la proyección de fallos de medidas de protección, procesos de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil y delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes y dar respuesta a los derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan ante y en contra de la comisaría de familia dentro de los términos de ley.</p> <p>4:notificar de manera oportuna a los/as usuario/as de la comisaría de familia donde haya sido asignado/a (diurna, semipermanente o permanente) de las citaciones, autos, fallos en cumplimiento de las leyes 294 de 1996, 575 de 2000, 1257 de 2008 y 1098 de 2006 y los decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011, así como las demás normas de procedimiento vigentes en el marco de las competencias de las comisarías de familia, en forma respetuosa, digna y no discriminatoria, garantizando la veracidad de la información.</p> <p>5:participar en los equipos técnicos para aportar y orientar desde su disciplina en la realización de actuaciones, procedimientos, trámites y asuntos derivados de las competencias en materia de violencias intrafamiliar, sexual y maltrato infantil. así como la planeación, organización y participación de actividades de prevención que requieran orientación jurídica.</p> <p>6:cumplir con la atención de los/as usuarios/as de comisarías de familia de acuerdo con los horarios que legalmente les corresponden a estos despachos.</p> <p>7:realizar diariamente los registros en los sistemas de información que la secretaría distrital de integración social disponga para tal fin, de todas las actuaciones y actividades inherentes a las competencias de las comisarías de familia y al objeto de contrato</p> <p>8:mantener confidencialidad de la información que se conozca dentro de la ejecución del contrato y que esté sometida a reserva legal, especialmente la identidad de personas y los asuntos considerados sensibles en el marco de la constitución y la ley.</p> <p>9:todas las demás actuaciones o actividades inherentes a las competencias de las comisarías de familia y que sean afines al objeto del contrato.</p> |



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| NUMERO DE CONTRATO                | 3764 - 2020  |
| TIPO DE CONTRATO                  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS  |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 08/05/2020   |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO      | 13/05/2020   |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO | 12/10/2020   |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO        | \$ 19.080.000  |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO          | \$ 19.080.000  |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO          | 150 días   |
| OBJETO                            | prestacion de servicios juridicos para la atencion integral e interdisciplinaria a ninos, ninas, adolescentes y miembros del grupo familiar que acceden a la justicia familiar, en las comisarias de familia.  |
| OBLIGACIONES                      | <p>1:apoyar y acompañar al/a comisario/a de familia en la realización de audiencias programadas dentro de las acciones de violencia intrafamiliar, conciliaciones extrajudiciales de alimentos, custodias, visitas de niños, niñas y adolescentes; controversias entre cónyuges sobre la dirección conjunta del hogar y entre padres sobre el ejercicio de la autoridad paterna o la patria potestad; suspensión de vida en común de los cónyuges; separación de cuerpos y bienes, disolución y liquidación de sociedad conyugal; declaración, disolución y liquidación de la sociedad patrimonial; rescisión de la partición en las sucesiones y en las liquidaciones de sociedad conyugal o patrimonial y conflictos sobre capitulaciones matrimoniales; obligaciones alimentarias para adultos, proceso de restablecimiento de derechos y procedimientos policivos en el marco del presente ordenamiento jurídico: ley 82 de 1993, ley 294 de 1996 modificada parcialmente por la ley 575 de 2000, ley 599 de 2000, modificada parcialmente por la ley 1142 de 2007, decreto 652 de 2001, ley 823 de 2003, ley 906 de 2004 modificada parcialmente por la ley 1142 de 2007, ley 882 de 2004, ley 1098 de 2006, decreto 4840 de 2007, ley 1257 de 2008, decreto 164 de 2010, decreto 4463 de 2011, decreto 4796 de 2011, decreto 4798 de 2011, decreto 4799 de 2011, ley 1542 de 2012, decreto 2734 de 2012, la ley 1850 de 2017, resolución no. 459 de 2012, ley 1639 de 2013, decreto 1930 de 2013, resolución no. 163 de 2013, resolución no. 1895 de 2013, ley 1719 de 2014. y la ley 1850 de 2017</p> <p>2:sustanciar las medidas de urgencia, decreto y práctica de pruebas y proyectar fallos de medidas de protección, procesos de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil y delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes y dar respuesta a los derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan ante y en contra de la comisaría de familia dentro de los términos de ley.</p> <p>3:hacer entrega respetuosa y oportunamente a los/as usuarios/as de la comisaría de familia donde haya sido asignado/a (diurna, semipermanente o permanente) de las citaciones, autos, fallos en cumplimiento de las leyes 294 de 1996, 575 de 2000, 1257 de 2008 y 1098 de 2006 y los decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011, así como las demás normas de procedimiento vigentes en el marco de las competencias de las comisarías de familia, en forma respetuosa, digna y no discriminatoria, garantizando la veracidad de la información.</p> <p>4:participar en los equipos técnicos para contribuir y orientar desde su disciplina en la realización de actuaciones, procedimientos, trámites y asuntos derivados de las competencias en materia de violencias intrafamiliar, sexual y maltrato infantil.</p> <p>5:atender a los/as usuarios/as de comisarías de familia de acuerdo con los</p> |



horarios que legalmente les corresponden a estos despachos.

6: registrar diariamente en los sistemas de información que la secretaría distrital de integración social disponga para tal fin, de todas las actuaciones y actividades inherentes a las competencias de las comisarías de familia y al objeto de contrato

7: todas las demás actuaciones o actividades inherentes a las competencias de las comisarías de familia y que sean afines al objeto del contrato.

8: mantener confidencialidad de la información que se conozca dentro de la ejecución del contrato y que este sometida a reserva legal, especialmente la identidad de personas y los asuntos considerados sensibles en el marco de la constitución y la ley.

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

**Fecha de elaboración:** 14/04/2025

**Código de Verificación:** 613afa5b-4167-413c-aef9-b70d1c04f8fc

La autenticidad de este documento se puede validar a través del siguiente enlace: [https://certificacionescontractuales.sdis.gov.co/certificados/validarCertificacionGUID?numero\\_solicitud=613afa5b-4167-413c-aef9-b70d1c04f8fc](https://certificacionescontractuales.sdis.gov.co/certificados/validarCertificacionGUID?numero_solicitud=613afa5b-4167-413c-aef9-b70d1c04f8fc) O escaneando el siguiente código QR desde un dispositivo móvil.



*Ruby Arias C.*

**RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO**

Subdirectora de Contratación

**Sede principal:** Carrera 7 # 32 – 12 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
**Teléfono:** + 57 (601) 3808330 EXT 31507  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)  
**Buzón de radicación electrónica:**  
[correspondenciaexterna@sdis.gov.co](mailto:correspondenciaexterna@sdis.gov.co)  
**Código postal:** 110311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.





**LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO (E) DE LA  
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
NIT. 899999061-9**

**CERTIFICA**

Que, de conformidad con lo expuesto en los artículos 122 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 19 de la Ley 909 de 2004, los artículos 2, 12 y 32 del Decreto Ley 785 de 2005 y, el artículo 2.2.2.3.8 del Decreto Nacional 1083 de 2015, después de revisada la historia laboral y la documentación que reposa en la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano del ex funcionario **Yamid Antonio Sierra Ebrath**, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.743.720, se pudo constatar que estuvo vinculado con la Secretaría Distrital de Integración Social desde el 16 de agosto de 2016 hasta el 30 de septiembre de 2019 fecha en la que se termina su nombramiento con carácter de supernumerario en el cargo **Comisario de Familia Código 202, Grado 28** mediante Resolución 1918 del 26 de septiembre de 2019

Durante su vinculación con la entidad desempeñó las siguientes funciones:

**Año 2016** Nombramiento con carácter de supernumerario mediante Resolución No. 1170 del 16 de agosto de 2016.

Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28**

Tiempo: desde el 16 de agosto hasta el 15 de noviembre de 2016

Manual de funciones mediante Resolución No. 1387 del 10 de octubre del 2016.

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.

**Año 2016** Nombramiento con carácter de supernumerario mediante Resolución No. 1528 del 09 de noviembre de 2016

Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28**

Tiempo: desde el 16 de noviembre de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2016

Manual de funciones mediante Resolución No. 1387 del 10 de octubre del 2016.

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.

**Año 2017** Nombramiento con carácter de supernumerario mediante Resolución No. 0001 del 2 de enero de 2017

Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28**

Tiempo: desde el 2 de enero de 2017 hasta el 2 de abril de 2017

Manual de funciones mediante Resolución No. 1387 del 10 de octubre del 2016.

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.

**Año 2017** Nombramiento con carácter de supernumerario mediante Resolución No. 531 de 30 de marzo de 2017

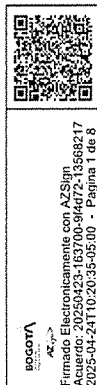
Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28**

Tiempo: desde el 2 de abril de 2017 hasta el 2 de julio de 2017

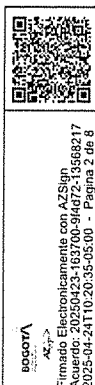
Manual de funciones mediante Resolución No. 1387 del 10 de octubre del 2016.

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.

**Año 2017** Nombramiento con carácter de supernumerario mediante Resolución No. 1074 del 30 de







junio de 2017

Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28**

Tiempo: desde el 3 de julio de 2017 hasta el 02 de octubre 2017

Manual de funciones mediante Resolución No. 1387 del 10 de octubre del 2016.

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.

**Año 2017** Nombramiento con carácter de supernumerario mediante Resolución No. 1618 del 29 de septiembre de 2017

Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28**

Tiempo: desde el 3 de octubre de 2017 hasta el 29 de diciembre de 2017.

Manual de funciones mediante Resolución No. 1387 del 10 de octubre del 2016.

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.

**Año 2017** Prorroga de nombramiento con carácter de supernumerario mediante Resolución No. 2222 del 29 de diciembre de 2017

Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28**

Tiempo: desde el 30 de diciembre de 2017 hasta el 29 de marzo de 2018.

Manual de funciones mediante Resolución No. 1387 del 10 de octubre del 2016

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.

**Año 2018** Prorroga de nombramiento con carácter de supernumerario mediante Resolución No. 466 del 3 de julio de 2018

Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28**

Tiempo: desde el 30 de marzo de 2018 hasta el 29 de junio de 2018

Manual de funciones mediante Resolución No. 1387 del 10 de octubre del 2016.

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.

**Año 2018** Nombramiento con carácter de supernumerario mediante Resolución No. 925 del 3 de julio de 2018.

Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28**

Tiempo: desde el 3 de julio de 2018 hasta el 2 de octubre de 2018

Manual de funciones mediante Resolución No. 1387 del 10 de octubre del 2016.

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.

**Año 2018** Nombramiento con carácter de supernumerario mediante Resolución No. 1688 del 03 de octubre de 2018.

Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28**

Tiempo: desde el 05 de octubre de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018.

Manual de funciones mediante Resolución No. 1387 del 10 de octubre del 2016.

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.

**Año 2019** Nombramiento con carácter de supernumerario mediante Resolución No. 0462 del 28 de febrero de 2019.

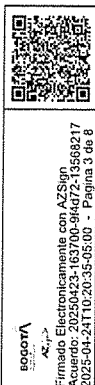
Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28**

Tiempo: desde el 01 de marzo de 2019 hasta el 31 de mayo de 2019.

Manual de funciones mediante Resolución No. 1387 del 10 de octubre del 2016.

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.





**Año 2019** Nombramiento con carácter de supernumerario mediante Resolución No. 1094 del 24 de mayo de 2019.

Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28**

Tiempo: desde el 01 de marzo de 2019 hasta el 26 de junio de 2019

Manual de funciones mediante Resolución No. 1387 del 10 de octubre del 2016.

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.

**Año 2019** Nombramiento con carácter de supernumerario mediante Resolución No. 1298 del 26 de junio de 2019.

Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28.**

Tiempo: desde el 26 de junio de 2019 hasta el 26 de septiembre de 2019.

Manual de funciones mediante Resolución No. 1387 del 10 de octubre del 2016.

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.

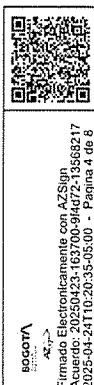
### Propósito del empleo:

Planear, organizar y analizar el trabajo del equipo de interdisciplinario y administrativo, para prevenir, garantizar, restablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia conculcados por situaciones de violencia intrafamiliar y las demás establecidas por la ley.

### Descripción de funciones esenciales

1. Implementar y evaluar acciones que garanticen la protección y restablecimiento de los derechos de los miembros de la familia conculcados por situaciones de violencia intrafamiliar, conforme a los mandamientos legales y los propósitos de inclusión social.
2. Implementar programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos sexuales en el marco de la normatividad legal vigente.
3. Recibir denuncias y adoptar las medidas de emergencia y de protección necesarias en casos de delitos contra los niños, las niñas y los adolescentes, así como en los casos de violencia intrafamiliar, dando aplicación a los procedimientos pertinentes, acorde a la normatividad legal vigente.
4. Definir provisionalmente sobre la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la reglamentación de visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes y fijar las cauciones de comportamiento conyugal, en las situaciones de violencia intrafamiliar, garantizando sus derechos.
5. Realizar rescates para conjurar las situaciones de peligro en que pueda encontrarse un niño, niña o adolescente, cuando la urgencia del caso lo demande, garantizando su seguridad.
6. Adoptar las medidas de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil y denunciar el delito, garantizando los derechos de los niños y niñas.
7. Aplicar las medidas policivas que correspondan en casos de conflictos familiares, conforme a las atribuciones que les confieran los Concejos Municipales, dando aplicación a los mandatos legales pertinentes.
8. Desempeñarse como conciliador en: A. La suspensión de la vida común de los cónyuges. B. La custodia y cuidado personal, visita y protección de los niños, niñas y adolescentes C. La fijación de la cuota alimentaria. D. La separación de cuerpos del matrimonio civil o canónico. E. La separación de bienes y la liquidación de sociedades conyugales por causa distinta a la muerte de los cónyuges. F. Los procesos contenciosos sobre el régimen económico del matrimonio y derechos sucesorales y en los





definidos en la Ley 640 de 2000 art. 40, como sujetos a conciliación extrajudicial para acreditar requisito de procedibilidad en asuntos de familia.

9. Relacionar y aplicar las contravenciones de policía cometidas por adolescentes, de acuerdo con lo señalado en el artículo 190 de la Ley de Infancia y Adolescencia y/o complementarias.

10. Adoptar Medidas de Protección y adelantar incidentes de incumplimiento de conformidad a lo establecido en las normas legales vigentes.

11. Efectuar comisiones, peticiones, práctica de pruebas y demás actuaciones que soliciten el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y los empleados encargados de la Jurisdicción de Familia, en los aspectos relacionados con la protección del menor y la familia que sean compatibles con las funciones asignadas, en aras de la colaboración institucional.

12. Desempeñar las funciones encomendadas por la Fiscalía General de la Nación, las asignadas por la autoridad competente y por el jefe inmediato, de acuerdo la naturaleza del empleo, de manera eficaz y eficiente.

13. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo.

**Año 2019** Modificación Manual de funciones mediante Resolución No. 1498 del 23 de julio del 2019.

Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28.**

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.

### Propósito del empleo:

Liderar y dirigir la gestión de las Comisarías de Familia para prevenir, garantizar, reestablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia víctimas de violencia intrafamiliar.

### Descripción de funciones esenciales

1. Realizar la implementación y evaluación de acciones que garanticen la protección y restablecimiento de los derechos de los miembros de la familia conculcados por situaciones de violencia intrafamiliar, conforme a los mandamientos legales y los propósitos de inclusión social.

2. Implementar programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos sexuales en el marco de la normatividad legal vigente.

3. Adoptar las medidas de emergencia y de protección necesarias en casos de delitos contra los niños, las niñas y los adolescentes, así como en los casos de violencia intrafamiliar, dando aplicación a los procedimientos pertinentes y acorde a la normatividad legal vigente.

4. Definir provisionalmente sobre la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la reglamentación de visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes y fijar las cauciones de comportamiento conyugal, en las situaciones de violencia intrafamiliar, garantizando sus derechos.

5. Realizar rescates de los niños, niñas y adolescentes cuando la urgencia del caso lo demande, garantizando su seguridad.

6. Adoptar las medidas de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil, garantizando los derechos de los niños y niñas.

7. Aplicar las medidas policivas que correspondan en casos de conflictos familiares, conforme a las atribuciones que les confieran los Concejos Municipales y dando aplicación a los mandatos legales pertinentes.

8. Conciliar en la suspensión de la vida común de los cónyuges, la custodia y cuidado personal, visita y protección de los niños, niñas y adolescentes, la fijación de la cuota alimentaria, la separación de







Firmado Electrónicamente con A2Sign  
Acuerdo: 20250423-163700-96d72-13568217  
2025-04-24 11:20:35-05:00 - Página 5 de 8

cuerpos del matrimonio civil o canónico, la separación de bienes y la liquidación de sociedades conyugales por causa distinta a la muerte de los cónyuges, los procesos contenciosos sobre el régimen económico del matrimonio y derechos de sucesiones y en los definidos en la Ley 640 de 2000 art. 40, conforme a la normatividad legal vigente.

9. Ejecutar la relación y aplicación de las contravenciones de policía cometidas por adolescentes, de acuerdo con lo señalado en el artículo 190 de la Ley de Infancia y Adolescencia y/o complementarias.

10. Adelantar incidentes de incumplimiento de conformidad a lo establecido en las normas legales vigentes.

11. Efectuar comisiones, peticiones, práctica de pruebas y demás actuaciones que soliciten el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y los empleados encargados de la Jurisdicción de Familia, en los aspectos relacionados con la protección del menor y la familia que sean compatibles con las funciones asignadas, en aras de la colaboración institucional.

12. Desempeñar las funciones encomendadas por la Fiscalía General de la Nación, las asignadas por la autoridad competente y por el jefe inmediato, de acuerdo la naturaleza del empleo, de manera eficaz y eficiente.

13. Realizar actividades encaminadas al mejoramiento continuo de los asuntos de su competencia, en el marco de la implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

14. Realizar las actividades necesarias para la atención eficaz y eficiente de los requerimientos de la ciudadanía formulados por cualquier canal, así como mantener la documentación a su cargo de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social. 15. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.

**Año 2019** Nombramiento con carácter de supernumerario mediante Resolución No. 1918 del 26 de junio de 2019.

Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28.**

Tiempo: desde el 27 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2019.

Manual de funciones mediante Resolución No. 1498 del 23 de julio del 2019.

Área Funcional – Dirección Poblacional - Subdirección Para La Familia – Comisarías De Familia.

#### **Propósito del empleo:**

Liderar y dirigir la gestión de las Comisarias de Familia para prevenir, garantizar, reestablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia víctimas de violencia intrafamiliar.

#### **Descripción de funciones esenciales**

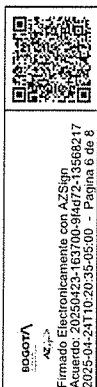
1. Realizar la implementación y evaluación de acciones que garanticen la protección y restablecimiento de los derechos de los miembros de la familia conculcados por situaciones de violencia intrafamiliar, conforme a los mandamientos legales y los propósitos de inclusión social.

2. Implementar programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos sexuales en el marco de la normatividad legal vigente.

3. Adoptar las medidas de emergencia y de protección necesarias en casos de delitos contra los niños, las niñas y los adolescentes, así como en los casos de violencia intrafamiliar, dando aplicación a los procedimientos pertinentes y acorde a la normatividad legal vigente.

4. Definir provisionalmente sobre la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la





reglamentación de visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes y fijar las cauciones de comportamiento conyugal, en las situaciones de violencia intrafamiliar, garantizando sus derechos.

5. Realizar rescates de los niños, niñas y adolescentes cuando la urgencia del caso lo demande, garantizando su seguridad.

6. Adoptar las medidas de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil, garantizando los derechos de los niños y niñas.

7. Aplicar las medidas policivas que correspondan en casos de conflictos familiares, conforme a las atribuciones que les confieran los Concejos Municipales y dando aplicación a los mandatos legales pertinentes.

8. Conciliar en la suspensión de la vida común de los cónyuges, la custodia y cuidado personal, visita y protección de los niños, niñas y adolescentes, la fijación de la cuota alimentaria, la separación de cuerpos del matrimonio civil o canónico, la separación de bienes y la liquidación de sociedades conyugales por causa distinta a la muerte de los cónyuges, los procesos contenciosos sobre el régimen económico del matrimonio y derechos de sucesiones y en los definidos en la Ley 640 de 2000 art. 40, conforme a la normatividad legal vigente.

9. Ejecutar la relación y aplicación de las contravenciones de policía cometidas por adolescentes, de acuerdo con lo señalado en el artículo 190 de la Ley de Infancia y Adolescencia y/o complementarias.

10. Adelantar incidentes de incumplimiento de conformidad a lo establecido en las normas legales vigentes.

11. Efectuar comisiones, peticiones, práctica de pruebas y demás actuaciones que soliciten el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y los empleados encargados de la Jurisdicción de Familia, en los aspectos relacionados con la protección del menor y la familia que sean compatibles con las funciones asignadas, en aras de la colaboración institucional.

12. Desempeñar las funciones encomendadas por la Fiscalía General de la Nación, las asignadas por la autoridad competente y por el jefe inmediato, de acuerdo la naturaleza del empleo, de manera eficaz y eficiente.

13. Realizar actividades encaminadas al mejoramiento continuo de los asuntos de su competencia, en el marco de la implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

14. Realizar las actividades necesarias para la atención eficaz y eficiente de los requerimientos de la ciudadanía formulados por cualquier canal, así como mantener la documentación a su cargo de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social. 15. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C, a los veintitrés (23) días del mes de abril de 2025.

Cordialmente,

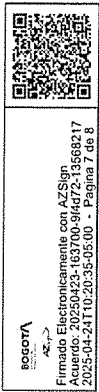
**ANA MARIA ARAUJO CASTRO**

Subdirector de Gestión y Desarrollo del Talento Humano (E)

Elaboró: Cesar Augusto Valencia Robayo-Auxiliar Administrativo, SGDTH

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.





| REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Certificaciones Laboral - Yamid Antonio Sierra Ebrath 23-04-2025  |                                   |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: azsign.com.co   |                                   |
| Id Acuerdo: 20250423-163700-9f4d72-13568217   | Creación: 2025-04-23 16:37:00     |
| Estado: Finalizado  | Finalización: 2025-04-24 10:20:35 |
| <div><div><p>Escanee el código para verificación</p></div><div><p><b>Firma: ANA MARIA ARAUJO CASTRO Subdirector de Gestión y Desarrollo del Talento Humano (E)</b></p><p></p><hr/><p>ANA MARIA ARAUJO CASTRO<br/>39692820<br/>aaraujoc@sdis.gov.co<br/>SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO<br/>SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p><p><b>Elaboración: Elaboró: Cesar Augusto Valencia Robayo-Auxiliar Administrativo, SGDTH</b></p><p></p><hr/><p>Cesar Valencia<br/>1014195379<br/>cvalenciar@sdis.gov.co</p></div></div> |                                   |



| REPORTE DE TRAZABILIDAD  |   |          | <br>Escanee el código para verificación |
|--|---|----------|--|
| Certificaciones Laboral - Yamid Antonio Sierra Ebrath 23-04-2025               |   |          |  |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: azsign.com.co    |   |          |  |
| Id Acuerdo: 20250423-163700-9f4d72-13568217      Creación: 2025-04-23 16:37:00 |   |          |  |
| Estado: Finalizado      Finalización: 2025-04-24 10:20:35                      |   |          |  |
| TRAMITE  | PARTICIPANTE  | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA   |
| Elaboración  | Cesar Valencia<br>cvalenciar@sdis.gov.co  | Aprobado | Env.: 2025-04-23 16:37:14<br>Lec.: 2025-04-24 09:45:47<br>Res.: 2025-04-24 09:45:49<br>IP Res.: 181.59.3.26                |
| Firma  | ANA MARIA ARAUJO CASTRO<br>aaraujoc@sdis.gov.co<br>SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO<br>SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Aprobado | Env.: 2025-04-24 09:45:49<br>Lec.: 2025-04-24 10:20:21<br>Res.: 2025-04-24 10:20:35<br>IP Res.: 186.155.19.206             |







Secretaría Distrital de Integración Social  
Dirección de Gestión Corporativa  
Subdirección de Contratación

**CERTIFICA**

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el señor(a) YAMID ANTONIO SIERRA EBRATH identificado con el número de CEDULA: 79743720 ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Numero y Fecha</b> | 367 -- 25/01/2016   |
| <b>Tipo Contrato</b>  | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H  |
| <b>Valor</b>          | \$ 36.949.000   |
| <b>Plazo</b>          | 11 MESES  |
| <b>Fecha Inicio</b>   | 08/02/2016  |
| <b>Fecha Final</b>    | 07/01/2017  |
| <b>Objeto</b>         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA-O DE APOYO PARA LA RECEPCIÓN Y LA ATENCIÓN INTEGRAL E INTERDISCIPLINARIA A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR, EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA, EL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE ABUSO SEXUAL-CAIVAS O EL CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR-CAVIF, O EL CENTRO DE ATENCIÓN PENAL INTEGRAL A VÍCTIMAS-CAPIV. |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Numero y Fecha</b> | 743 -- 19/01/2015   |
| <b>Tipo Contrato</b>  | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H  |
| <b>Valor</b>          | \$ 40.308.000   |
| <b>Plazo</b>          | 12 MESES  |
| <b>Fecha Inicio</b>   | 04/02/2015  |
| <b>Fecha Final</b>    | 03/02/2016  |
| <b>Objeto</b>         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA-O DE APOYO PARA LA RECEPCIÓN Y LA ATENCIÓN INTEGRAL E INTERDISCIPLINARIA A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR, EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA, EL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE ABUSO SEXUAL-CAIVAS O EL CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR-CAVIF, O EL CENTRO DE ATENCIÓN PENAL INTEGRAL A VÍCTIMAS-CAPIV. |





Numero y Fecha 1.342 -- 18/01/2014  
Tipo Contrato PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H  
Valor \$ 35.877.600  
Plazo 11 MESES  
Fecha Inicio 03/03/2014  
Fecha Final 02/02/2015  
Objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA-O DE APOYO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL E INTERDISCIPLINARIA A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR, EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA, EL CENTRO DE ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DE ABUSO SEXUAL - CAIVAS O EL CENTRO DE ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR - CAVIF, QUE CONLLEVEN A LA REPARACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS QUE LES HAN SIDO VULNERADOS.

Numero y Fecha 547 -- 06/02/2013  
Tipo Contrato PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H  
Valor \$ 35.002.000  
Plazo 11 MESES  
Fecha Inicio 01/03/2013  
Fecha Final 28/02/2014  
Objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO PARA LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN INTEGRAL E INTERDISCIPLINARIA A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR, EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA, EL CENTRO DE ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DE ABUSO SEXUAL - CAIVAS O EL CENTRO DE ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR - CAVIF, QUE CONLLEVEN A LA REPARACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS QUE LES HAN SIDO VULNERADOS.  
Modificaciones FECHA=27/11/2013 -- TIPO MODIFICACION -- VALOR, PRORROGA( VALOR=\$ 3.182.000 PLAZO PRORROGA =1 MESES)

Numero y Fecha 4.253 -- 27/05/2012  
Tipo Contrato PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (2008) H  
Valor \$ 18.625.800  
Plazo 6 MESES  
Fecha Inicio 01/06/2012  
Fecha Final 28/02/2013  
Objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO PARA LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN INTERDISCIPLINARIA A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR, EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA, EL CENTRO DE ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DE ABUSO SEXUAL - CAIVAS O EL CENTRO DE ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR - CAVIF, QUE CONLLEVEN A LA REPARACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS QUE LES HAN SIDO VULNERADOS  
Modificaciones FECHA=31/10/2012 -- TIPO MODIFICACION -- VALOR, PRORROGA( VALOR=\$ 6.208.600 PLAZO PRORROGA =2 MESES)  
FECHA=20/12/2012 -- TIPO MODIFICACION -- VALOR, PRORROGA( VALOR=\$ 3.104.300 PLAZO PRORROGA =1 MESES)





**Numero y Fecha** 2.606 -- 25/07/2007  
**Tipo Contrato** PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES  
**Valor** \$ 19.912.893  
**Plazo** 7 MESES  
**Fecha Inicio** 26/07/2007  
**Fecha Final** 25/04/2008  
**Objeto** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ATENCIÓN A USUARIOS CON PROBLEMAS DERIVADOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, Y CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LAS COMISARÍAS DE FAMILIA. PROYECTO 0375  
**Modificaciones** FECHA=02/02/2008 -- TIPO MODIFICACION -- VALOR, PRORROGA( VALOR=\$ 5.689.398 PLAZO PRORROGA =2 MESES)

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., a los 30 de junio de 2016

Nota: La presente certificación no será válida, sin el sello seco

Para efectos de verificación por favor tener en cuenta este código: 11414122400

  
DELCEY YOHANA SABOGAL CASTRO  
C.C. 52.824.402  
Subdirectora de Contratación

Elaboro: Cesar Tovar





PAZ, HONOR Y FE

*Alcaldía Municipal Pandi Cundinamarca*

*2008 - 2011*

**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE PANDI**

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE  
PANDI CUNDINAMARCA

**CERTIFICA**

Que el Doctor **YAMID ANTONIO SIERRA EBRATH**, identificado con cedula de ciudadanía No. 79.743.720 de Bogotá, D.C., y Tarjeta Profesional No. 134276 del Consejo Superior de la Judicatura laboró en la Alcaldía Municipal de Pandi, desde el 01 de marzo del año 2010 hasta el 31 de Diciembre 2011, desempeñándose como COMISARIO DE FAMILIA, cargo adscrito a la Secretaria de Gobierno del municipio de Pandi, grado 05, Código 20, en el que se desempeñó de forma eficiente y responsable cumpliendo a cabalidad las metas propuestas y los objetivos de la contratación.

La presente certificación se expide hoy Treinta y Uno (31) de Diciembre de Dos Mil Once (2011) a solicitud del interesado.

  
**SILVIA ARACELY PARDO SANCHEZ**  
Secretaria de Gobierno  
Pandi, Cundinamarca

P/: Arelis Ariza L.

**"OTRA FORMA DE SER OTRA FORMA DE GOBERNAR"**

Pandi, Cundinamarca. Palacio Municipal Cra. 4<sup>ta</sup> N° 3-55/ 65 Pisos I y II  
[http://: www.pandi.cundinamarca.gov.co](http://www.pandi.cundinamarca.gov.co); E-mail: [pandi@cundinamarca.gov.co](mailto:pandi@cundinamarca.gov.co)  
NIT: 890.680.173 - 1 TEL. (091) 8419365







**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL**

EL (LA) DIRECTOR UNIDAD RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

**NIT: 800165854-3**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) SIERRA EBRATH YAMID ANTONIO identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 79,743,720, registra vinculación a LA RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO desde el 14 de Agosto de 2006 y ha desempeñado los siguientes cargos:

| CARGO                        | ESTADO<br>SERVIDOR | DESPACHO   | FECHA INI  | FECHA FIN  |
|------------------------------|--------------------|--|------------|------------|
| OFICIAL MAYOR<br>TRIBUNAL 13 | Provisionalidad    | DESPACHO 3 SALA PENAL TRIBUNAL<br>SUPERIOR DE VALLEDUPAR | 14/08/2006 | 26/09/2006 |
| AUXILIAR JUDICIAL I 00       | Provisionalidad    | DESPACHO 3 SALA PENAL TRIBUNAL<br>SUPERIOR DE VALLEDUPAR | 27/09/2006 | 03/10/2006 |

La presente constancia se expide a solicitud del interesado(a) en la DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL a los 02 días del mes de Septiembre del 2021

NELSON ORLANDO JIMENEZ PEÑA  
DIRECTOR UNIDAD RECURSOS HUMANOS  
SECCIONAL NIVEL CENTRAL



No. SG5789-4



No. GP 053-4





**SOLUCIONES JURÍDICAS. L.M.S.  
ABOGADOS**

Asesores y Consultores en Penal, Civil, Administrativo, Laboral, Comercial.

Tel. 5 713030 Cel. 310- 3095912 - 311-5669843 - 310- 4817294

E- Mail: [lmsabogados@latinmail.com](mailto:lmsabogados@latinmail.com) - A.A. 19912

Cll 45 Sur No 801 - 22 Bogotá. D.C.

**EL DIRECTOR JURÍDICO**

**CERTIFICA QUE:**

El Dr. **YAMID ANTONIO SIERRA EBRATH** identificado con la cedula de ciudadanía No C.C No. 79.743.720 Expedida en Bogotá expedida en Bogota, y la tarjeta profesional No T.P. No. 134.276 del C.S. de la Judicatura trabajo en esta oficina de abogados, desempeñando las siguientes funciones como consultor en el área jurídica y como abogado litigante en las áreas civil, familia, laboral administrativo y penal. Desde enero de 2004 hasta julio de 2006 como una persona leal, honesta, responsable, respetuoso, cumplidor de sus deberes, puntual, confiable; capaz de desempeñar cualquier labor con la certeza, que lo hará de la mejor forma y seguro que no defraudara la confianza y responsabilidades depositadas en él.

Dado en Bogota D.C, a los 1 días del mes de agosto de 2006.

Atentamente

**SOLUCIONES JURIDICAS  
L.M.S.  
ABOGADOS**

**JOHN FRIEDY MACHADO AGUILAR**  
C.C No. 79.836.952 Expedida en Bogotá  
T.P. No. 127.516 del C. S. de la J.

